



แบบคำขอเบิกเงินสวัสดิการ  
สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจตรัง จำกัด

เขียนที่ สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจตรัง จำกัด

วันที่.....

- ข้าพเจ้า.....ทะเบียนสมาชิกที่.....  
สังกัด.....ตำแหน่ง.....  
ที่อยู่.....โทรศัพท์.....
- ขอรับเงิน  เงินสด  
 เงินฝากสหกรณ์ ชื่อบัญชี.....บัญชีเลขที่.....  
 เงินฝากธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี.....บัญชีเลขที่.....
- ทำเครื่องหมาย  เฉพาะช่องที่ต้องการขอเบิกเงิน

เรื่องที่ขอเบิก	เอกสารประกอบการยื่นคำขอ
<input type="checkbox"/> สวัสดิการสมาชิกพักรักษาตัวในโรงพยาบาล	<input type="radio"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรข้าราชการ <input type="radio"/> ใบรับรองแพทย์การเข้าพักรักษาตัวในโรงพยาบาล <input type="radio"/> อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนด
<input type="checkbox"/> สวัสดิการสงเคราะห์ศพ	<input type="radio"/> สำเนาใบมรณบัตร
<input type="radio"/> บิดา	<input type="radio"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรข้าราชการ
<input type="radio"/> มารดา	ของผู้เสียชีวิตและผู้ขอรับทุนสงเคราะห์ศพ
<input type="radio"/> คู่สมรส	<input type="radio"/> สำเนาทะเบียนบ้านของสมาชิก (กรณี บิดา มารดา เสียชีวิต)
<input type="radio"/> บุตร	<input type="radio"/> สำเนาทะเบียนบ้านของบุตร(กรณีบุตรเสียชีวิต)
	<input type="radio"/> สำเนาทะเบียนสมรส (กรณีคู่สมรส เสียชีวิต)
<input type="checkbox"/> สวัสดิการสงเคราะห์ศพสมาชิก	<input type="radio"/> สำเนาใบมรณบัตร
	<input type="radio"/> สำเนาทะเบียนบ้านของผู้เสียชีวิต (ประทับตรา “ตาย”)
	<input type="radio"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้ขอรับทุนสงเคราะห์ศพ
	<input type="radio"/> สำเนาทะเบียนสมรส
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความและเอกสารประกอบการยื่นคำขอข้างต้นถูกต้องตามความจริงทุกประการ	
(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ (.....)	

สำหรับสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจตรัง จำกัด

วันที่.....

เรียน ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจตรัง จำกัด

ตามที่.....ทะเบียนสมาชิกที่.....

ได้แจ้งความประสงค์ขอรับเงินสวัสดิการ.....

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบหลักฐานถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ตามระเบียบฯ จึงเห็นสมควรเสนอเพื่อขอ  
อนุมัติจ่ายเงินสวัสดิการสมาชิกเป็นเงินจำนวน.....บาท(.....)

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่

(.....)

...../...../.....

เรียน ประธานกรรมการ/เหรัญญิก

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....ผู้จัดการ

(นางสาวณัฐญา พริ้งคงพล)

...../...../.....

ผู้มีอำนาจลงนาม

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ/เหรัญญิก

(.....)

...../...../.....