



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจตรัง จำกัด

ว่าด้วย การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถยนต์ของสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๕

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจตรัง จำกัด ข้อ ๗๙ (๑๗) และมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ ๔๕ ครั้งที่ ๗/๒๕๕๕ วันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ ได้กำหนดระเบียบว่าด้วย การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถยนต์ของสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๕ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจตรัง จำกัด ว่าด้วย การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถยนต์ของสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓. การใช้รถยนต์ของสหกรณ์ ให้ใช้เฉพาะในกิจการ หรืองานที่เกี่ยวกับงานสหกรณ์ โดยจะต้องได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจดังนี้

การใช้รถยนต์ของสหกรณ์ในกิจการของสหกรณ์ ให้ผู้จัดการเป็นผู้อนุญาต

การใช้รถยนต์ของสหกรณ์นอกกิจการของสหกรณ์ ให้ประธานคณะกรรมการดำเนินการหรือรองประธานกรรมการดำเนินการ เป็นผู้อนุญาต

ข้อ ๔. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์”	หมายถึง	สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจตรัง จำกัด
“สมาชิก”	หมายถึง	สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจตรัง จำกัด
“คณะกรรมการ”	หมายถึง	คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจตรัง จำกัด
“พนักงานขับรถ”	หมายถึง	เจ้าหน้าที่สหกรณ์ทำหน้าที่ขับรถยนต์ หรือ ลูกจ้างประจำ หรือลูกจ้างชั่วคราวที่สหกรณ์จัดจ้างหรือมอบหมายเป็นพนักงานขับรถยนต์

ข้อ ๕. ในกรณีที่มีความจำเป็นอย่างอื่น ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานอื่นนอกเหนือจากกิจการของสหกรณ์หรือสมาชิก ที่จะต้องใช้รถยนต์ของสหกรณ์ ให้ผู้ขอเสนอรายงานเหตุผล และความจำเป็นผ่านผู้จัดการ เพื่อนำเสนอประธานกรรมการดำเนินการ หรือรองประธานกรรมการดำเนินการ อนุมัติ ทั้งนี้ผู้ขอใช้รถยนต์จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าเสื่อมราคาวินละ ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ค่าใช้จ่ายอย่างอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งหากมีความเสียหายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้น ผู้ขอใช้รถยนต์จะต้องรับผิดชอบทั้งสิ้น

ค่าตอบแทนพนักงานขับรถยนต์ ให้ผู้ขออนุญาตใช้รถยนต์รับผิดชอบจ่ายค่าตอบแทนตามความเหมาะสม

ข้อ ๖. การขอใช้รถยนต์ของสหกรณ์ ผู้ขอต้องเขียนใบขออนุญาตตามแบบของสหกรณ์

ข้อ ๗. การใช้รถยนต์ของสหกรณ์ ให้ใช้เส้นทางตรงสู่จุดหมายเป็นสำคัญ โดยคำนึงถึงการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง เว้นแต่กรณีจำเป็นจริง ๆ

ให้พนักงานขับรถยนต์ จัดทำบัญชีการใช้รถยนต์ของสหกรณ์ เช่น การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ระยะทางที่ใช้รถยนต์อย่างละเอียด พร้อมหลักฐานเสนอต่อผู้จัดการ ทุกสัปดาห์

ข้อ ๘. การใช้รถยนต์ของสหกรณ์ในการปฏิบัติงานตามปกติ นับตั้งแต่วันที่ ๐๘.๓๐ น. ถึง เวลา ๑๖.๓๐ น. เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุญาต

ข้อ ๙. พนักงานขับรถยนต์ จะดัดแปลงแก้ไขเพิ่มเติมส่วนใดส่วนหนึ่งของรถยนต์สหกรณ์ ไม่ได้ เมื่อมีความจำเป็นต้องดัดแปลงแก้ไขเพิ่มเติม ต้องได้รับอนุญาตจากประธานกรรมการดำเนินการ หรือรองประธานกรรมการดำเนินการก่อน

ข้อ ๑๐. เมื่อเสร็จจากการปฏิบัติงาน หรือเลิกงานแล้ว พนักงานขับรถยนต์จะต้องนำรถมา เก็บไว้ที่บริเวณที่จอดรถยนต์ของสำนักงานสหกรณ์ ในกรณีที่จะต้องนำรถยนต์ไปจอดสถานที่อื่น ต้องได้รับอนุญาตจากผู้จัดการ

ข้อ ๑๑. พนักงานขับรถยนต์ จะต้องขับรถยนต์ด้วยตนเอง จะให้ใครผู้อื่นขับรถยนต์แทนตน ไม่ได้ นอกจากจะได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา หรือผู้ควบคุมรถ ผู้ขออนุญาตและผู้ขับแทนต้องรับผิดชอบ ต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น

ข้อ ๑๒. พนักงานขับรถยนต์ต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย

ข้อ ๑๓. พนักงานขับรถยนต์ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ว่าด้วย ระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับ กฎจรรยาอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๑๔. ให้จัดทำเครื่องหมาย หรือตราของสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจตรึง จำกัด ติดทั้ง ด้านซ้ายและขวาของรถยนต์ในที่มองเห็นได้ชัดเจน

ข้อ ๑๕. ให้เจ้าหน้าที่พัสดุ จัดทำบัญชีแสดงหลักฐานการได้มา การจำหน่าย จ่ายโอนไว้เป็น หลักฐาน และเก็บไว้ในที่ที่ปลอดภัย

ข้อ ๑๖. ในแต่ละปีทางบัญชีของสหกรณ์ ให้เจ้าหน้าที่พัสดุ สำนวณความสิ้นเปลือง ความชำรุดสึกหรอ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการ ทำการซ่อมแซมบำรุงให้รถยนต์อยู่ในสภาพดี ใช้ปฏิบัติงานได้ตลอดเวลา

ข้อ ๑๗. ในกรณีรถยนต์ของสหกรณ์ประสบอุบัติเหตุ ให้พนักงานขับรถ หรือผู้ขอใช้รถรีบ รายงานต่อผู้จัดการ หรือคณะกรรมการดำเนินการ หรือประธานคณะกรรมการดำเนินการโดยเร็วที่สุดเท่าที่สามารถจะทำได้

ข้อ ๑๘. พนักงานขับรถยนต์ต้องดูแลรักษารถยนต์ของสหกรณ์ให้อยู่ในสภาพที่ดี และปลอดภัย หากมีการชำรุดเสียหาย ให้พนักงานขับรถรีบรายงานเจ้าหน้าที่พัสดุ หรือผู้จัดการ หรือคณะกรรมการดำเนินการ หรือประธานคณะกรรมการดำเนินการแล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๙. การบำรุงรักษา การล้างอัดฉีด การเติม หรือเปลี่ยนน้ำมันเบรค น้ำมันหล่อลื่น การใช้หม้อกรอง หรือวัสดุอื่นอันจำเป็นที่ระบุไว้ในคู่มือการใช้รถยนต์ ให้พนักงานขับรถเสนอต่อเจ้าหน้าที่พัสดุ เพื่อขออนุมัติดำเนินการต่อผู้จัดการ

ข้อ ๒๐. การใช้รถยนต์ในกิจการของสหกรณ์ ให้เบิกค่าใช้จ่ายเชื้อเพลิงได้ตามงบประมาณที่ได้ กำหนดไว้

ข้อ ๒๑. ในการขออนุญาตใช้รถยนต์ จะต้องขออนุญาตล่วงหน้าก่อนเป็นเวลา ๓ วัน เป็นอย่างน้อย กรณีจำเป็นเร่งด่วน และเมื่อได้รับอนุญาตแล้ว จึงจะนำรถยนต์ออกไปใช้ได้

ข้อ ๒๒. กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๒๓. ให้ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจตรัง จำกัด เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕

พลตำรวจตรี



(สาคร ทองมุณี)

ประธานกรรมการ