



ระเบียบสภรณออมทรพยตำรวจตรัง จำกััด
ว่าด้วยค่าพาหนะ เบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปปฏิบัติงานสำหรับกรรมการ
เจ้าหน้าที่ และสมาชิก พ.ศ. ๒๕๖๒

ด้วยคณะกรรมการดำเนินการสภรณออมทรพยตำรวจตรัง จำกััด ได้พิจารณาเห็นควรปรับปรุงระเบียบว่าด้วยค่าพาหนะ เบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ในการเดินทางไปปฏิบัติงานสำหรับกรรมการและเจ้าหน้าที่เพื่อให้เหมาะสมกับสภาวะเศรษฐกิจและสถานการณ์ปัจจุบัน

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสภรณ ข้อ ๗๙ (๘) และข้อ ๑๐๗ (๑๑) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ ๕๑ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้กำหนดระเบียบว่าด้วย ค่าพาหนะ เบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปปฏิบัติงานสำหรับกรรมการ เจ้าหน้าที่และสมาชิก พ.ศ. ๒๕๖๒ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสภรณออมทรพยตำรวจตรัง จำกััด ว่าด้วยค่าพาหนะ เบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปปฏิบัติงานสำหรับกรรมการ เจ้าหน้าที่และสมาชิก พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๓. ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบว่าด้วยค่าพาหนะ เบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปปฏิบัติงานสำหรับกรรมการ และเจ้าหน้าที่สภรณ พ.ศ. ๒๕๖๐

(๒) บรรดาระเบียบ คำสั่ง ประกาศ และมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ข้อ ๔. ในระเบียบนี้

“สภรณ” หมายถึง สภรณออมทรพยตำรวจตรัง จำกััด

“สมาชิก” หมายถึง สมาชิกสภรณออมทรพยตำรวจตรัง จำกััด

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการดำเนินการสภรณออมทรพยตำรวจตรัง จำกััด

“กรรมการ” หมายถึง รองประธานกรรมการ เลขานุการ เหนรัญญิก กรรมการดำเนินการ

“ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการสภรณออมทรพยตำรวจตรัง จำกััด

“ผู้ตรวจสอบกิจการ” หมายถึง ผู้ตรวจสอบกิจการสภรณออมทรพยตำรวจตรัง จำกััด

“เจ้าหน้าที่” หมายถึง บุคคลซึ่งสภรณจ้างให้ทำงานประจำของสภรณตามระเบียบว่าด้วยเจ้าหน้าที่สภรณ

“ผู้ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ” หมายถึง ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ ๕. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับกรรมการดำเนินการ ผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้จัดการ
เจ้าหน้าที่ สมาชิก และผู้ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการดำเนินการ ไปปฏิบัติงานภายในประเทศ ได้แก่

(๑) ค่าพาหนะ ซึ่งรวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเช่าสัตว์พาหนะ ค่าบรรทุก ค่าจ้างคน
หาบหาม หรือขนส่งของและอื่นๆ ทำนองเดียวกันด้วย

(๒) เบี้ยเลี้ยง

(๓) ค่าเช่าที่พัก

(๔) ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด

ข้อ ๖. กรรมการดำเนินการ ผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้จัดการ เจ้าหน้าที่ สมาชิก และผู้ได้รับ
มอบหมายจากคณะกรรมการดำเนินการ จะเดินทางไปปฏิบัติงานต่างท้องที่ ต้องได้รับอนุมัติจากประธาน
กรรมการ หรือคณะกรรมการดำเนินการ สุกแต่กรณีก่อน

ข้อ ๗. การเดินทางไปปฏิบัติงาน ถ้าหยุดอยู่ ณ ที่ใด โดยไม่มีความจำเป็นแก่งานของสหกรณ์จะ
เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับวันที่หยุดอยู่โดยไม่จำเป็นนั้นไม่ได้

ในกรณีผู้ไปปฏิบัติงานจำเป็นต้องหยุดพักเพราะเจ็บป่วยโดยมีใบรับรองแพทย์ให้เบิกค่าใช้จ่ายใน
การเดินทางสำหรับวันที่หยุด เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการก่อน

ข้อ ๘. ในการเดินทางไปปฏิบัติงานตามปกติให้ใช้ยานพาหนะประจำทาง และให้เบิกค่าพาหนะได้
เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินอัตราดังต่อไปนี้

(1) ค่าโดยสารชั้นสอง สำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ สมาชิก

(2) ค่าโดยสารชั้นหนึ่ง สำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง ประธานกรรมการ กรรมการดำเนินการ
ผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้จัดการ ผู้ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ ๙. ในกรณีที่ไม่มียานพาหนะประจำทาง หรือมีแต่ต้องการความรวดเร็วหรือความปลอดภัย
เพื่อประโยชน์แก่งานสหกรณ์ ให้ใช้ยานพาหนะอื่นตลอดจนเครื่องบินได้ โดยคณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์
เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๑๐. เบี้ยเลี้ยงสำหรับเดินทางไปปฏิบัติงาน ให้เบิกได้ตามอัตรา ดังต่อไปนี้

๑๐.๑ เพื่อออกไปปฏิบัติหน้าที่ภายในพื้นที่จังหวัดตรัง ประธานกรรมการ กรรมการ
ดำเนินการ ผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้จัดการ ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ เจ้าหน้าที่และสมาชิก วันละ
๔๐๐ บาท

๑๐.๒ เพื่อออกไปปฏิบัติหน้าที่นอกพื้นที่จังหวัดตรัง ประธานกรรมการ กรรมการ
ดำเนินการ ผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้จัดการ ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ เจ้าหน้าที่และสมาชิก วันละ
๖๐๐ บาท

ข้อ ๑๑. การคำนวณเบี้ยเลี้ยงให้ถือเกณฑ์ดังนี้

(๑) การนับเวลาไปปฏิบัติงาน ให้นับตั้งแต่วันที่ออกจากที่พักหรือสำนักงาน จนกลับถึงที่
พักสำนักงาน

(๒) เวลาไปปฏิบัติงานยี่สิบชั่วโมงนับเป็นหนึ่งวัน เศษของวันกว่าสิบสองชั่วโมงนับเป็น
หนึ่งวัน

ข้อ ๑๒. การเดินทางไปปฏิบัติงาน จำเป็นต้องเช่าโรงแรม หรือที่พักแรม ให้กรรมการ ผู้ตรวจสอบกิจการ หรือ เจ้าหน้าที่ เบิกค่าที่พักตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินวันละ ๑,๖๐๐ บาท

สำหรับค่าลงทะเบียน ในการเข้าประชุมสัมมนาให้เบิกได้ต่างหาก

ข้อ ๑๓. ในกรณีผู้ไปปฏิบัติงานพัก ณ เคหสถานอันมิใช่โรงแรมหรือที่เช่าที่พักแรมให้เบิกเงินชดเชยได้ในอัตราร้อยละห้าสิบของอัตราตามข้อ ๑๒ ผู้ไปปฏิบัติงานมีเคหสถานของตนเองที่จะพักได้ผู้ไปปฏิบัติงานจะเบิกค่าเช่าที่พักมิได้

ข้อ ๑๔. ถ้าในท้องที่ที่ไปปฏิบัติงานผู้ไปปฏิบัติงานมีเคหสถานของตนเองที่จะพักอยู่ได้ ผู้ไปปฏิบัติงานจะเบิกค่าเช่าที่พักมิได้

ข้อ ๑๕. การเดินทางไปปฏิบัติงาน จะเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับบุคคลในครอบครัวมิได้

ข้อ ๑๖. บรรดาสิ่งของและพัสดุที่นำไปใช้ในการปฏิบัติงาน ให้เบิกค่าบรรทุกได้เท่าที่จ่ายจริง ถ้าจำเป็นจะบรรทุกทางเครื่องบินต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ ๑๗. ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานจะเบิกค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดที่จำเป็นเพื่อประโยชน์แก่งานสหกรณ์ เช่น ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์ และค่าใช้จ่ายในการสื่อสาร ได้เท่าที่จ่ายจริง

ข้อ ๑๘. สมาชิกหรือบุคคลภายนอกที่สหกรณ์มีความจำเป็นขอให้เดินทางไปปฏิบัติงานของสหกรณ์ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการดำเนินการก่อน

ข้อ ๑๙. ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานจะขอรับเงินล่วงหน้าเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางได้ตามสมควรแก่เหตุการณ์ โดยยื่นรายการประมาณค่าใช้จ่าย ทั้งนี้ ให้ประธานกรรมการของสหกรณ์เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๒๐. ผู้ได้รับเงินล่วงหน้าต้องออกเดินทางภายในเจ็ดวันนับตั้งแต่วันที่ได้รับเงินล่วงหน้า ถ้าไม่เดินทางภายในกำหนดดังกล่าว ต้องส่งคืนเงินล่วงหน้าที่ได้รับทั้งสิ้นทันที

ข้อ ๒๑. การเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ผู้เบิกต้องยื่นรายการเดินทางตามแบบที่คณะกรรมการดำเนินการ กำหนดพร้อมด้วยใบสำคัญคู่จ่าย ทั้งนี้ ให้ประธานกรรมการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๒๒. ถ้าผู้ได้รับเงินล่วงหน้าไม่ยื่นรายงานการเดินทางพร้อมด้วยใบสำคัญคู่จ่ายและเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่กลับมาจากปฏิบัติงาน ให้ประธานกรรมการสั่งหักเงินเดือนล่วงหน้านั้นจากเงินเดือน หรือค่าจ้างหรือเงินใด ๆ ที่สหกรณ์จะจ่ายแก่ผู้นั้น

ให้ผู้จัดการ เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

พันตำรวจโท

(สมการณ์ สมาพงศ์)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจตรัง จำกัด